



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DE STER

Op negen september tweeduizend veertien verschijnt voor mij, mr. Martijn Michiel van der Bie, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

mr. Gordon Clifford Tichelaar, kandidaat-notaris, geboren te Amsterdam op tien september negentienhonderdvierenzeventig, met kantooradres: Amstelplein 8A, 1096 BC Amsterdam. —

De verschijnende persoon verklaart: \_\_\_\_\_

(A) Het bestuur van **Stichting De Ster**, een stichting met zetel te Amsterdam en met adres: Koningin Wilhelminaplein 13, 1062 HH Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34226935 (de “**stichting**”), heeft op negen september tweeduizend veertien besloten tot wijziging van de statuten van de stichting en tot verlening van machtiging aan de verschijnende persoon om de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Van de besluiten tot statutenwijziging en verlening van machtiging blijkt uit een stuk, dat aan deze akte wordt gehecht (bijlage). \_\_\_\_\_

(B) De statuten van de stichting zijn laatst gewijzigd bij akte, op negentwintig oktober tweeduizend negen verleden voor mr. M.J.J. van Tienen, notaris te Amsterdam. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit tot statutenwijziging verklaart de verschijnende persoon hierbij in de statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: \_\_\_\_\_

I. Artikel 2 sub c. komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

c. De stichting beoogt de kwalificatie "algemeen nut beogende instelling" of "ANBI" te bezitten en beoogt door de fiscale autoriteiten als zodanig aangemerkt te worden en te blijven. \_\_\_\_\_

II. Artikel 2 sub d. en sub e. komen te vervallen. \_\_\_\_\_

III. Artikel 4 komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) en maximaal vijf (5) leden. \_\_\_\_\_

2. Het aantal leden van het bestuur wordt - met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_

3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Telkens wanneer het bestuur geheel ontbreekt, worden evenwel een of meer bestuurders benoemd door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en/of een penningmeester, De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_



5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s)
6. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. Indien - naar inzicht van de raad van toezicht - een bestuurder zijn taak verwaarloost, of er wegens andere gewichtige redenen of ingrijpende wijziging van de omstandigheden reden is om aan het functioneren van het bestuur of een bestuurder te twijfelen, kan de raad van toezicht een of meer bestuurder benoemen naast de reeds in functie zijnde bestuurders. Het aantal door de raad van toezicht te benoemen bestuurders kan niet meer zijn dan het aantal reeds in functie zijnde bestuurders.

IV. Artikel 6 lid 1 komt te luiden als volgt:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het bestuur bepaalt het beleid van de stichting. Het bestuur stelt jaarlijks ten minste twee (2) maanden voor het einde van het betreffende boekjaar een beleidsplan vast voor het daaropvolgende boekjaar. Dit plan zal zij voor definitieve vaststelling voorleggen aan de raad van toezicht.

V. Artikel 7 lid 4 komt te vervallen.

VI. Artikel 10 komt te luiden als volgt:

Artikel 10

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens, met inachtneming van de regels ten aanzien van de privacy van personen en van persoonsgegevens. Het bestuur verschaft de raad van toezicht in ieder geval het beleidsplan als bedoeld in artikel 6 lid 1 na vaststelling. De raad van toezicht - kan zich daarbij na overleg met het bestuur doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard en het doel van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
3. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd om de stichting jegens derden te vertegenwoordigen.

VII. Artikel 14 lid 4 komt te vervallen.

VIII. Onder vernummering van de leden 2. en 3. van artikel 15 tot onderscheidenlijk leden 3. en 4. wordt na artikel 15 lid 1 een nieuw lid 2. toegevoegd, luidende als volgt:

2. Indien enige bepaling met betrekking tot de raad van toezicht zal worden gewijzigd, geldt tevens dat voor de geldigheid van een besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist is.



IX. Artikel 16 lid 6 komt te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten —  
behoefte van een andere algemeen nut beogende instelling met een vergelijkbaar —  
doel. \_\_\_\_\_

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Waarvan akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte —  
vermeld. \_\_\_\_\_

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting —  
daarop aan de verschijnende persoon, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te —  
hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk  
na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



De ondergetekende, mr. M.M. van der Bie, notaris te Amsterdam, verklaart dat hij zich er naar beste kunnen van heeft overtuigd dat de statuten van **Stichting De Ster**, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 34226935, na wijziging bij akte, op 9 september 2014 voor hem verleden, luiden zoals vermeld in het aan deze verklaring gehechte stuk.

Ondertekend te Amsterdam op 11 september 2014.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M.M. van der Bie". The signature is written in a cursive style with a vertical line extending downwards from the end.

**STATUTEN**  
**STICHTING DE STER**  
met zetel te Amsterdam  
d.d. 9 september 2014

**Naam, zetel en structuurregime.**

**Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting de Ster
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Doel en middelen, “anbi”-status.**

**Artikel 2.**

- a. De stichting heeft ten doel:
  - Het verlenen van laagdrempelige hulp aan minderjarigen op diverse probleemgebieden en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- b. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
  - Het ontwikkelen van programma's, apart, voor ieder probleemgebied;
  - Het aanbieden van de hulp in de vorm van kampen, workshops en projecten op lange termijn, waar personen met dezelfde problematiek samenkomen;
  - Het functioneren als coach voor ieder lid van de doelgroep, door middel van het betrekken en coördineren van alle partijen bij de methode van aanpak, die een positief effect kunnen hebben op de ontwikkeling van het doelgroep.
- c. De stichting beoogt de kwalificatie "algemeen nut beogende instelling" of "ANBI" te bezitten en beoogt door de fiscale autoriteiten als zodanig aangemerkt te worden en te blijven.

**Vermogen.**

**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

**Bestuur.**

**Artikel 4.**

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste een (1) en maximaal vijf (5) - leden.

2. Het aantal leden van het bestuur wordt - met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Telkens wanneer het bestuur geheel ontbreekt, worden evenwel een of meer bestuurders benoemd door de raad van toezicht.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en/of een penningmeester, De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s)
6. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. Indien - naar inzicht van de raad van toezicht - een bestuurder zijn taak verwaarloost, of er wegens andere gewichtige redenen of ingrijpende wijziging van de omstandigheden reden is om aan het functioneren van het bestuur of een bestuurder te twijfelen, kan de raad van toezicht een of meer bestuurder benoemen naast de reeds in functie zijnde bestuurders. Het aantal door de raad van toezicht te benoemen bestuurders kan niet meer zijn dan het aantal reeds in functie zijnde bestuurders.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

##### **Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Dit laatste kan ook in de vorm van e-mail verkeer plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitting der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex, email of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen bestuursbesluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een door hem ondertekend relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuurbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, daaronder begrepen het staken van stemmen, zal de raad van toezicht om advies worden gevraagd, welk advies door het bestuur zal worden gevolgd.

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.**

##### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het bestuur bepaalt het beleid van de stichting. Het bestuur stelt jaarlijks ten minste twee (2) maanden voor het einde van het betreffende boekjaar een beleidsplan vast voor het daaropvolgende boekjaar. Dit plan zal zij voor definitieve vaststelling voorleggen aan de raad van toezicht.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 7.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Bovendien kan de stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Einde bestuurslidmaatschap.**

#### **Artikel 8.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt door het overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij ontslag danwel schorsing door een bestuursbesluit, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Voormeld ontslag en schorsing dient te geschieden bij eenstemmig besluit van de resterende bestuursleden, in een vergadering waarbij alle (resterende) bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

#### **Raad van toezicht.**

#### **Artikel 9.**

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht geschorst, ontslagen en benoemd, met inachtneming van het bepaalde in lid 2.  
Bij afwezigheid van een raad van toezicht worden de leden van de raad van toezicht benoemd door het bestuur.
4. Leden van de raad van toezicht mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de stichting.
5. De leden van de raad van toezicht worden voor een periode van vier jaar benoemd. Zij treden af volgens een rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden behoudens een eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte (on)kosten. Een dergelijke kostendeclaratie dient te zijn gefiatteerd door de gehele raad van toezicht.

#### **Artikel 10.**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de



voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens, met inachtneming van de regels ten aanzien van de privacy van personen en van persoonsgegevens. Het bestuur verschaft de raad van toezicht in ieder geval het beleidsplan als bedoeld in artikel 6 lid 1 na vaststelling. De raad van toezicht - kan zich daarbij na overleg met het bestuur doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.

2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard en het doel van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht.
3. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd om de stichting jegens derden te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 11.**

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris; laatstgenoemde is tevens plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en secretaris bereiden de vergaderingen voor en voeren de besluiten van de raad van toezicht uit.
2. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de leden of het bestuur het nodig achten, doch tenminste drie maal per jaar. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door de secretaris met inachtneming van een termijn van ten minste tien dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. De raad van toezicht streeft bij haar besluitvorming naar consensus. Bij stemming wordt door de raad van toezicht besloten bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij elders in deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven. Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem.
4. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een lid schriftelijke stemming verlangt. Staken de stemmen bij stemmingen, die niet een benoeming betreffen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffend, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats over de twee personen, die het hoogste en een na hoogste aantal stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen het hoogste en tevens gelijke aantal stemmen, dan delen zij allen in deze herstemming. Wordt door een persoon het hoogste of door twee of meer personen het een na hoogste aantal stemmen behaald, dan delen allen in de herstemming. Bij staking of het niet behalen alsdan van een meerderheid van stemmen, wordt degene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigt, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan een persoon behaald, dan beslist het lot, wie van deze laatsten is benoemd. Blanco stemmen worden niet geacht te zijn uitgebracht.
5. De raad van toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht in persoon aanwezig is.

6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de raad van toezicht de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die na te zijn goedgekeurd door de vergadering, door de voorzitter van de vergadering alsmede door de secretaris, die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld welke leden van de raad van toezicht en het bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest.
8. Ook buiten de vergaderingen kunnen geldige besluiten worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht over het onderwerp zijn ingelicht en geen van hen zich tegen een dergelijke besluitvorming heeft verzet. Een dergelijk besluit wordt onverwijld schriftelijk aan alle leden van de raad van toezicht bevestigd en in de eerstvolgende vergadering genotuleerd.
9. In een reglement kunnen nadere uitwerkingen van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht zoals beschreven in deze statuten worden opgenomen.

#### **Artikel 12.**

1. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Een besluit tot ontslag van een lid van de raad van toezicht kan worden genomen bij aanwezigheid ter vergadering van drie/vierden van de leden van de Raad van toezicht en met een meerderheid van drie/vierden van de geldig uitgebrachte stemmen. Alvorens de raad van toezicht een besluit neemt, stelt zij het betrokken lid in de gelegenheid zich te verantwoorden en te verdedigen.
2. De raad van toezicht kan een lid van de raad schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen één maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als in lid 1 van dit artikel is genoemd.

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### **Artikel 13.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van de registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ter vaststelling aan de raad van toezicht worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door de raad van toezicht vastgesteld.
4. De vaststelling door de raad van toezicht dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de jaarstukken blijkt.
5. Het bestuur is verplicht de in de lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte

gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

6. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie, instelling of natuurlijke persoon.
7. Jaarlijks, of zo mogelijk voor de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur een concept begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar op, welke zij alsdan ter vaststelling en goedkeuring voorlegt aan de raad van toezicht.

#### **Reglement.**

##### **Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 15.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien enige bepaling met betrekking tot de raad van toezicht zal worden gewijzigd, geldt tevens dat voor de geldigheid van een besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen te kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens gebied de stichting haar zetel heeft.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 16.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt, bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een vergelijkbaar doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**Slotbepaling.**

**Artikel 17.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, besluit het bestuur.