

Beleidsmatige en financiële bijlagen Stichting De Ster

1. Beleid t.a.v. verkrijgen van financiële middelen

Stichting De Ster opereert met een jaarplan dat door de directie wordt opgesteld en wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In dit jaarplan wordt aandacht gegeven aan het financiële beleid en daarmee aan het verkrijgen van de benodigde financiële middelen alsmede aan de behaalde resultaten op dit vlak.

Stichting De Ster verkrijgt haar financiële middelen op basis van 3 activiteiten:

1. Het innen van de financiële bijdragen voor kinderen en/of ouders die deelnemen aan de door Stichting De Ster georganiseerde activiteiten (zoals de verschillende kampen, intake-gesprekken en eventuele nazorg). Het innen volgt een vaste procedure. Deelnemers aan kampen moeten vooraf betalen. In de afgelopen 10 jaar zijn er geen dubieuze debiteuren op dit vlak geweest. De totale financiële bijdrage wordt jaarlijks rond november begroot voor het kalenderjaar dat volgt. In het algemeen wordt de begroting netjes gehaald omdat van te voren het aantal kampen min of meer vaststaat voor het komende jaar.
2. Het ophalen van financiële bijdragen dmv fondsenwerving. Stichting De Ster maakt gebruik van fondsenwerving sinds haar oprichting. De fondsenwerving wordt door de directie verricht; er worden geen werkzaamheden op dit vlak uitbesteed. De directie maakt gebruik van het contactennetwerk dat zij in de afgelopen 13 jaar heeft opgebouwd. Fondsen ondersteunen Stichting De Ster gemiddeld voor zo'n 3 jaar. Soms keert een Fonds terug na een paar jaar van afwezigheid. De directie verzorgt jaarlijks in de periode van september tot en met december de benodigde informatie voor de verschillende aanvraagprocedures van de Fondsen waarbij Stichting De Ster in aanmerking komt voor ondersteuning. In de periode januari tot en met mei worden de vervolg activiteiten met de Fondsen gepland. Het gaat om het verschaffen van aanvullende informatie en om persoonlijke gesprekken met de directie. Er worden geen externe bureaus of adviseurs geraadpleegd (of betaald) voor activiteiten op het vlak van fondsenwerving. De directie investeert gemiddeld 25 tot 40% van haar tijd aan het verwerven van de benodigde financiële middelen via Fondsenwerving.
3. Stichting De Ster organiseert met enige regelmaat ludieke publieksactiviteiten ter promotie van de algemene bekendheid van haar activiteiten. In sommige gevallen wordt hierbij geld opgehaald bij de bezoekers en of deelnemers van het event. Een voorbeeld hiervan is de sponsorloop die Stichting De Ster in 2017 heeft georganiseerd waarbij kinderen zich lieten sponsoren door vrienden en familie en de opbrengsten werden gedoneerd aan Stichting De Ster. Ook voor de organisatie van dergelijke activiteiten worden geen externe bureaus of adviseurs geraadpleegd en/of betaald.

2. De omvang reserves en fondsen

Stichting De Ster zal voor het beleidsplan 2019 specifiek aandacht besteden aan het verkrijgen van de financiële middelen en het beheer van het vermogen. De reserves worden reeds jaarlijks vastgesteld in het financiële verslag. Vanaf 2019 zal een

nadere toelichting worden verstrekt over de hoogte alsmede toe- of afname van de reserves en de mate waarin dat conform het doel is. Vooralsnog kan worden gesteld dat Stichting De Ster geen overmatige reserves aanhoudt. De reserves per ultimo 2017 bedraagt Euro 107.527 op een jaar exploitatie van Euro 418.303 (26%). De reserves bedroegen van 2012 tot 2017 gemiddeld Euro 116.337. De reserves worden gebruikt om liquiditeitsschommelingen op te vangen en te sparen voor investeringen in uitbreiding- en professionalisering van de activiteiten en organisatie. Denk hierbij aan (pedagogisch) onderzoek, verbetering van de toegepaste processen en kampactiviteiten alsmede het opzetten van nieuwe activiteiten of aanboren van nieuwe doelgroepen (kinderen, jongeren, ouders/verzorgers, vrijwilligers).

3. Gewenste verhouding tussen de kosten van fondsenwerving en de inkomsten uit fondsenwerving

Stichting De Ster maakt geen gebruik van externe bureaus, adviseurs of andere vormen van betaalde ondersteuning voor het verkrijgen van haar financiële middelen.

De directie investeert jaarlijks 25-40% van haar tijd in fondsenwerving. Omgerekend gaat het om Euro 15.000 – 24.000 (salaris incl. vakantiegeld en sociale lasten). De gemiddelde opbrengsten uit Fondsenwerving bedraagt gemiddeld Euro 125.000 – 175.000 per jaar. De wervingskosten op basis van de gemiddelde fondsenwerving zijn derhalve minimaal 8,5% tot maximaal 20% van de fondsenopbrengsten. In 2018 heeft de Stichting een eenmalige bijdrage ontvangen van de Vriendenloterij van Euro 295.000 ten behoeve van de professionalisering van de Stichting voor drie jaar welke we niet onder de standaard jaarlijkse werving wordt gerekend.

4. De gewenste verhouding tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie

Stichting De Ster heeft voor 2018 het volgende begroot:

Werving baten: Euro 18.000 = 14,5% van totale begrote fondsenwerving van Euro 124.050¹

Beheer en administratie : (Euro 5.750+6.100) = Euro 11.850= 2,5% van totale begrote uitgaven van Euro 471.250².

Stichting De Ster streeft ernaar om voor 2019 de wervingskosten van de baten onder de 15% te houden en de beheer en administratiekosten onder de 2,5%

Naarmate Stichting De Ster zal groeien, zullen bovenstaande kosten relatief afnemen.

¹ 30% van Directievergoeding

² Betreft de kosten voor de samenstellingsopdracht voor de jaarrekening door Box 2 Belasting Adviseurs en 20% van overige kantoorkosten