

Algemene Voorwaarden van Stichting De Ster

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Stichting De Ster, hierna te noemen "Stichting", gedane aanbiedingen c.q. gegeven opdrachtbevestigingen en de daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten.

1.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die gehanteerd worden door de contractuele wederpartij van de Stichting wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Specifieke bepalingen in de met de Stichting gesloten overeenkomsten prevaleren boven de bepalingen van de algemene voorwaarden.

1.4 Ten behoeve van alle natuurlijke en rechtspersonen die door de Stichting in het kader van haar activiteiten worden ingeschakeld, is bedongen dat zij zich jegens de contractuele wederpartij van de Stichting en de deelnemers aan de activiteiten van de Stichting kunnen beroepen op deze algemene voorwaarden en eventueel overeengekomen specifieke voorwaarden.

2. Definities

2.1 "Deelnemer": de natuurlijke persoon die op basis van een met de Stichting gesloten overeenkomst gebruik maakt van diensten c.q. deelneemt aan activiteiten van de Stichting.

2.2 "Opdrachtgever"/"contractuele wederpartij": de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van zichzelf of van een derde een overeenkomst met de Stichting sluit.

2.3 "Deelnamekosten": het totaal van de door opdrachtgever/contractuele wederpartij aan de Stichting verschuldigde bedragen terzake van de met de Stichting gesloten overeenkomst.

2.4 "Activiteiten": alle door de Stichting georganiseerde activiteiten waaronder kampen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van de Stichting zijn vrijblijvend en gedaan onder het voorbehoud van het bij de Stichting aanwezig zijn van voldoende (ingehuurde) capaciteit.

3.2 De inschrijving start met een intake. Samen met het team van psychologen van Stichting De Ster wordt er gekeken of de deelnemer baat heeft bij een van onze vakanties en hoe de individuele aanpak binnen de groepsaanpak vorm gegeven kan worden. Na de intake besluit Stichting De Ster of de inschrijving definitief gemaakt wordt.

3.3 Indien uit de intake blijkt dat de deelnemer geen baat heeft bij een van de vakanties van Stichting De Ster of na de intake blijkt dat de deelnemer zelf niet mee wilt op kamp, worden er geen kosten in rekening gebracht.

3.4 Zodra de intake heeft plaatsgevonden en de inschrijving definitief is ontvangt u van ons de factuur die, voorafgaand aan het kamp betaald, dient te worden.

3.5. Na het kamp is er een follow up gesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat de belangrijkste leerdoelen waren en welke ontwikkelingen er hebben plaatsgevonden en krijgen ouders(s) pedagogische tips mee voor hoe zij hun kind het beste kunnen ondersteunen.

4. Betaling

4.1 De gestelde betalingstermijnen zijn fatale termijnen. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever derhalve van rechtswege in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling vereist is.

4.2 Bij gebreke van tijdige betaling is de Stichting gerechtigd de gesloten overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen met behoud van haar aanspraken op de door opdrachtgever in gevolge deze algemene voorwaarden verschuldigde annuleringskosten zoals nader aangegeven in artikel.

5. Wijziging/annulering door de Stichting

5.1 Indien de Stichting door overmacht verhinderd is de voor haar uit de gesloten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk na te komen, is de Stichting gerechtigd een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Indien de Stichting daartoe overgaat, is zij jegens opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden.

5.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de Stichting onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van de verplichtingen van de Stichting jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van de verplichtingen van de Stichting in redelijkheid niet van de Stichting kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien waren. Tot die omstandigheden worden ook gerekend stakingen en uitsluitingen, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunningen.

5.3 De door de Stichting georganiseerde activiteiten zullen slechts doorgang vinden indien er voldoende aanmeldingen voor de betreffende activiteit zijn. Voor de door de Stichting georganiseerde kampen geldt dat deze in beginsel geen doorgang zullen vinden indien het aantal inschrijvingen minder dan 55% bedraagt van het voor die activiteit maximaal aantal deelnemers.

5.4 Indien de Stichting op grond van het bepaalde

in artikel 5.3 overgaat tot annulering van geplande activiteiten, worden reeds betaalde deelnamekosten gerestitueerd.

6. Annulering door/wijziging op verzoek van opdrachtgever

6.1 Annulering dient schriftelijk te geschieden. Als datum van annulering geldt de datum waarop het schriftelijk bericht de Stichting bereikt.

6.2 Annuleringsvoorwaarden:

- Na de intake tot 4 weken voorafgaand aan het kamp betaald u 25% van de factuur.
- Vanaf 4 tot 2 weken voorafgaand het kamp betaald u 50% van de factuur.
- Vanaf 2 weken tot 1 week voorafgaand aan het kamp betaald u 75% van de factuur.
- Voor latere afzeggingen betaald u het gehele bedrag.

6.3 Verzoeken tot wijzigingen van de data van de activiteit waarvoor deelnemer ingeschreven is, zullen alleen gehonoreerd worden indien die wijziging zonder organisatorische problemen door de Stichting kan worden ingepast.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Deelname aan de activiteiten van de Stichting geschiedt voor rekening en risico van opdrachtgever/deelnemer.

7.2 De Stichting is niet aansprakelijk voor enige schade tenzij opdrachtgever bewijst dat de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van het bestuur van de Stichting. Aansprakelijkheid voor opzet of grove schuld van door de Stichting bij haar activiteiten ingeschakelde begeleiders is uitgesloten.

7.3 Indien er tijdens een door de Stichting georganiseerde activiteit schade ontstaat bij een van de deelnemers waarvoor de Stichting niet aansprakelijk is, zal de Stichting - zolang daaraan geen andere dan administratieve kosten verbonden zijn - behulpzaam zijn bij het verhalen van die schade op degene die voor de schade aansprakelijk is.

7.4 Opdrachtgever is naast deelnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die de Stichting of een derde lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van een deelnemer. Als toerekenbare tekortkoming zal onder meer worden beschouwd een overtreding van de door de Stichting gestelde regels bij deelname aan activiteiten waaronder begrepen zijn de in acht te nemen huisregels van de door de Stichting gehuurde locatie.

7.5 Opdrachtgever vrijwaart de Stichting en de in het kader van de activiteiten van de Stichting werkzame begeleiders tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade ontstaan bij of verband houdende met het door deelnemers deelnemen aan activiteiten van de Stichting en de

door de Stichting ter beschikking gestelde faciliteiten.

7.6 De Stichting is niet aansprakelijk voor al dan niet aan de staf van de Stichting in bewaring gegeven goederen.

8. Instructies

8.1 Een deelnemer dient de door of vanwege de Stichting gegeven instructies of gestelde regels op te volgen.

8.2 Indien een deelnemer instructies of regels naast zich neerlegt en daardoor een zodanige hinder of overlast veroorzaakt dat van de Stichting in redelijkheid niet gevorderd kan worden de betreffende deelnemer verder te laten deelnemen aan activiteiten, kan de Stichting besluiten tot uitsluiting van die deelnemer. Alle daaruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van de betreffende deelnemer.

9. Verzekering deelnemer

9.1 De Stichting is niet gehouden enige verzekering, welke dan ook, ten behoeve van opdrachtgevers en/of deelnemers te sluiten.

9.2 Opdrachtgevers en deelnemers zijn verplicht bij deelname aan de activiteiten van de Stichting zelf te zorgen voor voldoende verzekeringen.

9.3 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het sluiten van een annuleringsverzekering indien daaraan behoefte bestaat.

10. Gevonden voorwerpen

10.1 Gevonden voorwerpen worden na afloop van een activiteit gedurende één week door de Stichting bewaard. Daarna is de Stichting gerechtigd deze voorwerpen over te dragen aan instellingen zoals het Leger des Heils, etc.

10.2 Op verzoek van opdrachtgever/deelnemer gedaan binnen de in 10.1 genoemde termijn zal de Stichting voorwerpen per post opsturen. Dat zal geschieden voor rekening en risico van opdrachtgever.

11. Persoonlijke gegevens

11.1. De Stichting draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u aan ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij delen deze niet met derden, tenzij u ons hier nadrukkelijk toestemming voor geeft.

11.2 Foto's die tijdens kamp worden gemaakt, worden alleen gedeeld met de ouders/verzorgers van de deelnemers. Deze foto's mogen niet gedeeld worden met derden.

11.3 BSN- en polisnummer worden alleen gebruikt bij een bezoek aan de huisarts / het ziekenhuis / de tandarts.

12. Toepasselijk recht/bevoegde rechter.

11.1 Op de door de Stichting gedane aanbiedingen en de met de Stichting gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.