

Algemene Voorwaarden van Stichting De Ster

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Stichting De Ster, hierna te noemen "Stichting", gedane aanbiedingen voor diensten en Activiteiten van welke aard en in welke vorm dan ook c.q. gegeven opdrachtbevestigingen en de daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten.

1.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die gehanteerd worden door de Contractuele Wederpartij van de Stichting wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Specifieke bepalingen in de met de Stichting gesloten overeenkomsten prevaleren boven de bepalingen van de algemene voorwaarden.

1.4 Ten behoeve van alle natuurlijke en rechtspersonen die door de Stichting in het kader van haar Activiteiten worden ingeschakeld, is bedongen dat zij zich jegens de Contractuele Wederpartij van de Stichting en de deelnemers aan de Activiteiten van de Stichting kunnen beroepen op deze algemene voorwaarden en eventueel overeengekomen specifieke voorwaarden in een andere gesloten overeenkomst.

2. Definities

"Activiteit(en)": alle door de Stichting georganiseerde Activiteiten waaronder kampen, (online) cursussen en (school) lessen.

"Annuleringsvoorwaarden": de voorwaarden voor annulering zoals omschreven in artikel 6.2.

"Deelnemerkosten": het totaal van de door Opdrachtgever/Contractuele Wederpartij aan de Stichting verschuldigde bedragen terzake van de met de Stichting gesloten overeenkomst.

"Deelnemer": de natuurlijke persoon die op basis van een met de Stichting gesloten overeenkomst gebruik maakt van diensten c.q. deelneemt aan Activiteiten van de Stichting.

"Opdrachtgever"/"Contractuele Wederpartij": de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van zichzelf of van een derde een overeenkomst met de Stichting sluit.

"Platform": ieder online platform, dat deze algemene voorwaarden gebruikt en dat door de Stichting kan worden gebruikt voor haar Activiteiten, waaronder begrepen maar niet gelimiteerd tot sociale media (zoals bijvoorbeeld Instagram, Facebook, LinkedIn), websites en verdere online tools.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van de Stichting zijn vrijblijvend en gedaan onder het voorbehoud van het bij de Stichting aanwezig zijn van voldoende (ingehuurde / vrijwillige) capaciteit en het, indien van toepassing, behalen van het minimale deelnemersaantal.

3.2 Indien van toepassing, is de definitieve totstandkoming van de overeenkomst onderhevig aan het succesvol afronden van een intake. Wanneer een

intake noodzakelijk is voor inschrijving voor een Activiteit, geeft de Stichting dit duidelijk vooraf aan aan de Opdrachtgever/Deelnemer.

3.3 Wanneer een intake van toepassing is op de inschrijving voor een Activiteit, wordt er samen met het team van psychologen van de Stichting gekeken of de Deelnemer baat heeft bij de Activiteiten die de Stichting organiseert en hoe de individuele aanpak binnen de groepsaanpak vorm gegeven kan worden. Na de intake besluit Stichting De Ster of de inschrijving definitief gemaakt wordt.

3.4 Indien uit de intake blijkt dat de Deelnemer geen baat heeft bij de Activiteiten van de Stichting of na de intake blijkt dat de Deelnemer zelf niet mee wil op kamp, worden er geen kosten in rekening gebracht.

3.5 Zodra de intake heeft plaatsgevonden en de inschrijving definitief is ontvangt de Opdrachtgever/Deelnemer van de Stichting de factuur die, voorafgaand aan het starten van de Activiteit betaald dient te worden. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, is de Stichting gerechtigd de Deelnemer uit te sluiten van deelname aan de Activiteiten.

3.6 Indien van toepassing, kan er na de Activiteit een follow up gesprek plaatsvinden. Indien hiervoor wordt gekozen zal de Stichting een losse factuur sturen. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat de belangrijkste leerdoelen waren en welke ontwikkelingen er hebben plaatsgevonden. Betrokken ouders krijgen daarbij pedagogische tips mee voor hoe zij hun kind het beste kunnen ondersteunen.

3.7 De Stichting behoudt zich het recht voor de inhoud van de Activiteit te wijzigen indien daarvoor voor haar gegronde redenen zijn. De Stichting zal een wijziging van de inhoud zo spoedig mogelijk aan de Deelnemer/Opdrachtgever doorgeven.

4. Betaling

4.1 De gestelde betalingstermijnen zijn fatale termijnen. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever derhalve van rechtswege in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling vereist is.

4.2 Bij gebreke van tijdige betaling is de Stichting gerechtigd de gesloten overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk te beëindigen met behoud van haar aanspraken op de door Opdrachtgever ingevolge deze algemene voorwaarden verschuldigde annuleringskosten zoals nader aangegeven in artikel.

4.3 Opdrachtgever c.q. Deelnemer kan geen aanspraak maken op enige prestatie zijdens de Stichting indien er niet binnen de betalingstermijn is betaald.

5. Wijziging/annulering door de Stichting

5.1 Indien de Stichting door overmacht verhinderd is de voor haar uit de gesloten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk na te komen, is de Stichting gerechtigd een naar haar oordeel gelijkwaardig alternatief aan te bieden dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk

te ontbinden. Indien de Stichting daartoe overgaat, is zij jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding of restitutie gehouden.

5.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de Stichting onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van de verplichtingen van de Stichting jegens de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van de verplichtingen van de Stichting in redelijkheid niet van de Stichting kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien waren. Tot die omstandigheden worden ook gerekend stakingen, een drastisch tekort aan vrijwilligers, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunningen en vanuit de overheid opgelegde maatregelen.

5.3 De door de Stichting georganiseerde Activiteiten zullen slechts doorgang vinden indien er voldoende aanmeldingen voor de betreffende Activiteit zijn. Het voor het doorgaan van de Activiteit benodigde aantal deelnemers zal bij het aanmelden aan de Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Voor de door de Stichting georganiseerde kampen geldt dat deze in beginsel geen doorgang zullen vinden indien het aantal inschrijvingen minder dan 70% bedraagt van het voor die Activiteit maximaal aantal deelnemers. Bij Activiteiten die online of op afstand worden georganiseerd, geldt doorgaans een minimum aantal deelnemers van zes. De Stichting behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.

5.4 Indien de Stichting op grond van het bepaalde in artikel 5.3 overgaat tot annulering van geplande Activiteiten, worden reeds betaalde deelnamekosten gerestitueerd.

6. Annulering door/wijziging op verzoek van Opdrachtgever/Deelnemer

6.1 Annulering dient schriftelijk te geschieden. Als datum van annulering geldt de datum waarop het schriftelijk bericht de Stichting bereikt.

6.2 Bij annulering of wijziging op verzoek van de Opdrachtgever/Deelnemer, ook in geval van overmacht (zoals bijvoorbeeld ziekte), gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Fysieke activiteiten (kamp en na-trajecten)

- i. Na de intake tot 6 weken voorafgaand aan het kamp bent u de kosten voor het intakegesprek verschuldigd, te weten € 50,00.
- ii. Vanaf 6 tot 4 weken voorafgaand het kamp betaalt u 25% van de factuur.
- iii. Vanaf 4 tot 2 weken voorafgaand het kamp betaalt u 50% van de factuur.
- iv. Vanaf 2 weken tot 1 week voorafgaand aan het kamp betaalt u 75% van de factuur.
- v. Voor latere annuleringen betaalt u 100% van de factuur.

Online Activiteiten

- i. Tot 2 weken voorafgaand aan de start van de Online Activiteit betaalt u 25% van de factuur.
- ii. Vanaf 2 tot 1 week voorafgaand aan de Online Activiteit betaalt u 50% van de factuur.
- iii. Tot 1 week voorafgaand aan de start betaalt u 75% van de factuur.
- iv. Voor latere annuleringen betaalt u 100% van de factuur.

6.3 De in artikel 6.2 vermelde Annuleringsvoorwaarden gelden eveneens voor annuleringen die niet correct zijn doorgegeven, dan wel gevallen waarin de Deelnemer niet komt opdagen.

6.4 Bij meerdaagse Activiteiten geldt bij tussentijdse annulering door de Opdrachtgever dat Opdrachtgever het gehele bedrag verschuldigd blijft.

6.5 Verzoeken tot wijzigingen van de data van de Activiteit waarvoor Deelnemer ingeschreven is, zullen alleen gehonoreerd worden indien die wijziging zonder organisatorische problemen door de Stichting kan worden ingepast.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Deelname aan de Activiteiten van de Stichting geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever/deelnemer.

7.2 De Stichting is niet aansprakelijk voor enige schade van of aan de Deelnemer of Opdrachtgever in welke vorm dan ook tenzij Opdrachtgever bewijst dat de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van het bestuur van de Stichting. Aansprakelijkheid voor opzet of grove schuld van door de Stichting bij haar Activiteiten ingeschakelde werknemers en begeleiders is uitgesloten.

7.3 De Stichting is in geen geval aansprakelijk voor materiële of immateriële schade aan een Deelnemer of Opdrachtgever, welke het gevolg is van het handelen van een andere Deelnemer, waaronder begrepen strafbare of ontoelaatbare handelingen. De Stichting is evenmin aansprakelijk voor kwetsende of anderszins ontoelaatbare uitingen die door een Deelnemer worden gedaan tijdens Activiteiten, inclusief uitlatingen of handelingen verricht op het Platform.

7.4 Indien er tijdens een door de Stichting georganiseerde Activiteit schade ontstaat bij een van de deelnemers waarvoor de Stichting niet aansprakelijk is, zal de Stichting - zolang daaraan geen andere dan administratieve kosten verbonden zijn - behulpzaam zijn bij het verhalen van die schade op degene die voor de schade aansprakelijk is.

7.5 Opdrachtgever en Deelnemer zijn – voor zover wettelijk mogelijk - hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die de Stichting of een derde lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van een deelnemer. Als toerekenbare tekortkoming zal onder meer worden beschouwd een overtreding van de door de Stichting gestelde regels bij deelname aan Activiteiten waaronder begrepen zijn de in acht te nemen huisregels van de

door de Stichting gehuurde locatie. Opdrachtgever en Deelnemer zijn eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die de Stichting of een derde lijdt als gevolg van het overtreden van de wet door de Deelnemer of Opdrachtgever.

7.6 Opdrachtgever dan wel Deelnemer vrijwaart de Stichting en de in het kader van de Activiteiten van de Stichting werkzame begeleiders tegen aanspraken van derden, waaronder mede begrepen andere Deelnemers, tot vergoeding van schade ontstaan tijdens of verband houdende met de Activiteiten van de Stichting en de door de Stichting ter beschikking gestelde faciliteiten.

7.7 De Stichting is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van al dan niet aan de medewerkers van de Stichting of door de Stichting ingeschakelde begeleiders in bewaring gegeven goederen.

7.8 De Stichting is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het coronavirus in de ruimste zin des woords.

8. Instructies

8.1 Een Deelnemer dient de door of vanwege de Stichting gegeven instructies of gestelde regels op te volgen.

8.2 Indien een Deelnemer instructies of regels naast zich neerlegt en daardoor een zodanige hinder of overlast veroorzaakt dat van de Stichting in redelijkheid niet gevorderd kan worden de betreffende Deelnemer verder te laten deelnemen aan Activiteiten, kan de Stichting besluiten tot uitsluiting van die deelnemer. Alle daaruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van de betreffende Deelnemer c.q. Opdrachtgever.

8.3 De Stichting is gerechtigd een Deelnemer per direct toegang tot de Activiteit te ontzeggen c.q. de Deelnemer uit de Activiteit te verwijderen, indien Deelnemer zich jegens de Stichting, begeleiders, Deelnemers of derden verbaal of fysiek op onbetamelijke of ontoelaatbare wijze gedraagt. In het bijzonder tolereert de Stichting geen enkele vorm van belediging, intimidatie, racisme, seksueel ongepast gedrag of ander gedrag wat het maatschappelijk toelaatbare overschrijdt.

9. Verzekering deelnemer

9.1 De Stichting is niet gehouden enige verzekering, welke dan ook, ten behoeve van Opdrachtgevers en/of deelnemers te sluiten los van onze aansprakelijkheidsverzekering.

9.2 Opdrachtgevers en deelnemers zijn verplicht bij deelname aan de Activiteiten van de Stichting zelf te zorgen voor voldoende verzekeringen (Aansprakelijkheids- of Reisverzekering).

9.3 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het sluiten van een annuleringsverzekering indien daaraan behoefte bestaat.

10. Activiteiten gebruikmakend van een Platform

10.1 Deze bepalingen gelden expliciet voor Activiteiten waarbij de Stichting gebruik maakt van een Platform.

10.2 Wanneer de Stichting voor haar Activiteiten gebruikmaakt van een (besloten omgeving op een) Platform, zal de Stichting dit voor de inschrijving bekend maken.

10.3 Deelnemer kan slechts deelnemen aan de Activiteit indien hij of zij beschikt over een account voor het Platform, wanneer een account noodzakelijk is. In alle gevallen dient Deelnemer de voorwaarden van het Platform te accepteren. De Ster is niet verantwoordelijk voor enige maatregelen die de eigenaar van het Platform neemt jegens (het account van) Deelnemer, indien Deelnemer zich niet aan de voorwaarden van het Platform houdt.

10.4 Deelnemer dient bij inschrijving voor de Activiteit zijn accountnaam op te geven, waarna aan Deelnemer toegang tot een besloten omgeving wordt verleend. Toegang tot de besloten omgeving is persoonlijk en mag expliciet niet aan derden worden overgedragen.

10.5 Deelnemer dient zich ervan bewust te zijn dat hij of zij de besloten omgeving met andere deelnemers deelt. Deelnemer dient zich bij gebruikmaking van het Platform te gedragen volgens de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 8.

10.6 Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor teksten of uitingen die hij of zij doet op het Platform. Deelnemer dient zich te realiseren dat deze uitingen mogelijk ook voor andere deelnemers zichtbaar zijn, indien deze op de besloten pagina worden geplaatst. De Stichting is niet verantwoordelijk voor enige gevolgen die volgen uit het delen van informatie op het Platform.

10.7 Na afloop van de vooraf bekend gemaakte termijn, wordt toegang tot de besloten omgeving van het Platform gesloten. Deelnemers zullen na afloop van deze termijn uit de besloten omgeving worden verwijderd.

10.8 Indien de Deelnemer de Activiteit niet voor afloop van de in artikel 10.5 genoemde termijn heeft afgerond, heeft Deelnemer geen aanspraak op enige restitutie van de Deelnamekosten.

11. Gevonden voorwerpen

11.1 Gevonden voorwerpen worden na afloop van een Activiteit gedurende één week door de Stichting bewaard. Daarna is de Stichting gerechtigd deze voorwerpen over te dragen aan instellingen zoals het Leger des Heils, etc.

11.2 Op verzoek van Opdrachtgever/Deelnemer gedaan binnen de in 10.1 genoemde termijn zal de Stichting voorwerpen per post opsturen. Dat zal geschieden voor rekening en risico van Opdrachtgever/Deelnemer. De Stichting is gerechtigd bewijs van Opdrachtgever/Deelnemer te verlangen dat Opdrachtgever/Deelnemer eigenaar is van het gevonden voorwerp.

12. Persoonlijke gegevens

12.1. De Stichting draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u aan ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Hoe De Stichting omgaat met

persoonsgegevens, wordt beschreven in het Privacy Statement op de website van De Stichting.

12.2 Foto's die tijdens een Activiteit worden gemaakt, worden alleen gedeeld met de ouders/verzorgers van de deelnemers. Indien daarvoor toestemming is gegeven, is de Stichting tevens gerechtigd deze te gebruiken voor eigen (promotionele) doeleinden.

12.3 BSN- en polisnummer van de Deelnemer worden nadat deze door Opdrachtgever/Deelnemer aan de Stichting zijn verstrekt alleen gebruikt bij een (spoedeisend) bezoek aan de huisarts / het ziekenhuis / de tandarts om aan de Deelnemer de noodzakelijke zorg te kunnen verschaffen.

12.4 De Stichting kan tijdens de Activiteit gebruikmaken van een GZ-psycholoog. Voor deze GZ-psycholoog gelden wettelijke regels over hoe deze persoon zijn of haar beroep dient uit te oefenen. Voor bepaalde informatie die de GZ-psycholoog tijdens de Activiteiten

verkrijgt, geldt een meldingsplicht. Deelnemer c.q. Opdrachtgever kunnen de Stichting en de GZ-psycholoog niet aanspreken voor het delen van deze informatie indien dat op grond van de wettelijke regels verplicht was.

13. Slotbepalingen

13.1 Op de door de Stichting gedane aanbiedingen en de met de Stichting gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot Overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.

13.2 Deze voorwaarden kunnen door de Stichting op ieder moment worden gewijzigd. De gewijzigde voorwaarden krijgen gelding op het moment dat ze op de website van de Stichting zijn gepubliceerd.